

MY
unicoop
firenze

PERSONE, STORIE,
PARTECIPAZIONE



**Ovunque
tu sia, la tua
Cooperativa
a portata
di mano.
Scopri l'App
Coop.fi**

coop.fi



Domande e risposte per i dipendenti.

Perché un'App Coop.fi?

Per rispondere alle nuove esigenze
dei nostri Soci e clienti e offrire
sempre maggiori servizi.



Per scaricare l'App, inquadra qui.

INDICE

INTRO

Quali sono le funzionalità disponibili nell'App? 4

FUNZIONALITÀ PER TUTTI (SOCI E CLIENTI)

Dove si scarica l'App Coop.fi? 7

Come si effettua il login? 8

Come si imposta il negozio preferito? 10

Come si visualizza il volantino del negozio preferito? 11

Dove si trova il servizio Tocca a te? 12

Come diventare Socio tramite App? 13

Come funzionano le stories e dove si trovano? 14

Dove si visualizzano gli scontrini? 15

Dove si trova il Profilo? 16

Dove si trovano i messaggi? 18

Come si gestiscono gli eventi? 18

Come richiedere assistenza? 19

FUNZIONALITÀ PER I SOLI SOCI

Dove si trova la carta Socio dematerializzata? 21

Come si gestisce il Prestito Sociale? 22

Come si crea il Nucleo Soci? 24

FUNZIONALITÀ PER I SOLI CLIENTI

Non sono Socio, posso entrare nell'App? 26

Il cliente può consultare lo scontrino digitalmente? 28

Quali sono le funzionalità disponibili nell'App?

Con App Coop.fi il Socio o cliente può:

- diventare Socio, se non lo è già
- gestire il Prestito Sociale
- restare aggiornato tramite le stories
- visualizzare gli scontrini
- accedere all'Area Personale
- utilizzare il servizio Tocca a te (nei negozi dove è attivo)
- consultare i volantini
- informarsi sul proprio punto vendita preferito
- consultare il catalogo premi
- richiedere assistenza
- visualizzare la carta Socio dematerializzata
- iscriversi agli eventi
- gestire il Nucleo Soci.



FUNZIONALITÀ PER TUTTI (Soci e clienti)



Dove si scarica l'App Coop.fi?

L'App è disponibile su **App Store**
e **Play Store**.

Basta cercare "App Coop.fi" e procedere
con il download.

Come si effettua il login?

Se si è già registrati al sito Coop.fi si accede con le stesse credenziali, altrimenti prima è necessario effettuare la registrazione, associando un indirizzo email e una password e compilando i classici dati utente.

Per la registrazione viene richiesto:

- **Codice fiscale**
(obbligatoriamente solo ai clienti).
- **Codice della carta Socio**
(solo a coloro che sono già Soci).
- **Data di nascita**
(solo a coloro che sono già Soci).

Per accedere all'App occorre **inserire il proprio account email e password**, in alternativa (almeno dopo il primo accesso) è possibile utilizzare la **modalità biometrica** (impronta o FaceID) se disponibile sul proprio device.

Il login rimane collegato per 90 giorni salvo che l'utente non esca prima di questo periodo dall'applicazione facendo il logout.

Come si imposta il negozio preferito?

Durante la registrazione viene richiesto di selezionare il negozio preferito, utilizzando la barra di ricerca.

In alternativa, è possibile impostarlo:

- **dalla macrosezione In negozio**
(qui si possono consultare anche informazioni e servizi del punto vendita scelto)
- **dalla macrosezione Home**,
sotto la voce “**Il tuo punto vendita**”.

Come si visualizza il volantino del negozio preferito?

Nella macrosezione **Home**, selezionare “**I tuoi volantini**”, sotto la voce “**Il tuo punto vendita**”.

Dove si trova il servizio Tocca a te?

Il servizio **Tocca a te** ti avvisa quando è il tuo turno ai banchi serviti .

Si trova nella macrosezione **Servizi**.

Se il servizio non è disponibile nel punto vendita impostato come preferito, l'App restituisce il messaggio "**Servizio non attivo in questo punto vendita**".

Come diventare Socio tramite App?

- 1) **Accedere alla macrosezione Servizi.**
- 2) **Selezionare Diventa Socio.**
- 3) **Seguire la procedura guidata.**
- 4) **Completare l'adesione pagando la quota Socio online (modalità full digital) o in negozio (modalità ibrida).**

La procedura operativa per il punto vendita è disponibile nella comunità professionale del box informazioni.

Come funzionano le stories e dove si trovano?

Le stories sono contenuti che possono avere la forma di immagini, messaggi testuali o video brevi, accessibili per un tempo limitato dalla loro pubblicazione.

Si trovano nella macrosezione **Home**.

Toccano le icone tematiche, Soci e clienti possono scoprire aggiornamenti su Convenienza, Ambiente, Benessere, Territorio, Cultura e Solidarietà.

Dove si visualizzano gli scontrini?

- 1) Accedere alla macrosezione **Servizi**
- 2) Selezionare **Scontrini**

In questa sezione è possibile anche attivare gli **Eco scontrini**. Così facendo, il Socio o cliente in negozio riceve una versione cartacea ridotta dello scontrino, pensata per limitare l'impatto ambientale. Lo scontrino completo sarà consultabile sull'App.

Dove si trova il Profilo?

Il Profilo si apre toccando l'**icona in alto a sinistra**. Si ha così accesso alla propria Area Riservata.

All'interno di questa è possibile:

- visualizzare e modificare i dati personali
 - cambiare password
 - cancellare la registrazione
 - visualizzare la carta Socio (per i Soci) e l'ID cliente (per i non Soci)
 - consultare scontrini
 - consultare eventi salvati
- gestire il Nucleo Soci (solo per i Soci)
 - impostare e modificare i consensi privacy
 - consultare le informative
 - attivare notifiche e newsletter
 - consultare avvisi richiami prodotti
 - richiedere supporto e assistenza
 - visualizzare lo storico delle proprie richieste di assistenza
 - consultare la FAQ.

Dove si trovano i messaggi?

I messaggi si trovano in **alto a destra**, accanto all'icona della carta Socio.

Come si gestiscono gli eventi?

È previsto un servizio di consultazione ed iscrizione agli eventi, sia gratuiti che a pagamento.

- 1) Accedere alla macrosezione **Servizi**.
- 2) Scorrere fino a **Eventi e progetti dedicati a te**.

Da qui è possibile visualizzare gli eventi disponibili e iscriversi.

Come richiedere assistenza?

Contattare il **numero verde 800884060** oppure andare nel proprio profilo, nella sezione **Supporto**.

FUNZIONALITÀ PER I SOLI SOCI.



Dove si trova la carta Socio dematerializzata?

È accessibile dall'icona in alto a destra.



Viene visualizzato il codice a barre della carta, per mostrarlo allo scan della cassa, e il saldo punti.

Come si gestisce il Prestito Sociale?

I Soci prestatori, attivando l'area web tramite autenticazione SPID, possono gestire il proprio deposito ordinario e vincolato, ed usufruire di tutti i servizi connessi.

- 1) Accedere alla macrosezione **Servizi**.
- 2) Selezionare **Prestito Sociale**.

Da qui è possibile consultare e gestire le informazioni relative al proprio Prestito Sociale.

L'accesso al proprio deposito dall'area web è soggetto all'inserimento di un codice OTP inviato automaticamente dal sistema via SMS.

I Soci prestatori possono:

- attivare il servizio bonifici (per prelievi e versamenti sul proprio deposito) tramite autenticazione SPID
- bloccare il libretto
- effettuare preavvisi di prelievo per il ritiro di contanti e/o assegni
- prenotare bonifici verso il proprio conto corrente (previa attivazione servizio bonifici)
- aprire e gestire un deposito vincolato attraverso il riconoscimento SPID
- Consultare e stampare documenti inerenti il proprio deposito
- visualizzare il saldo e consultare lo storico movimenti degli ultimi due anni.

Per effettuare tali attività è necessario procedere con un controllo tramite codice OTP inviato per ognuna di queste operazioni.

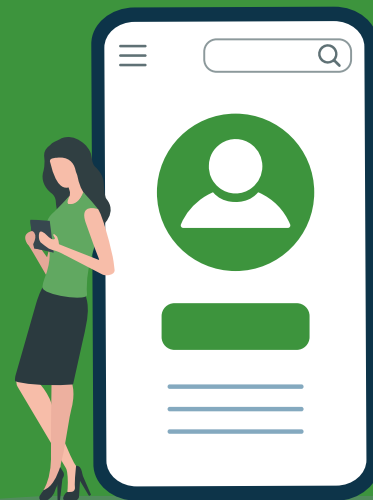
Come si crea il Nucleo Soci?

Il servizio consente di gestire e condividere punti all'interno di un piccolo gruppo, definito "nucleo" e di accedere ai dati.

Per creare il Nucleo Soci:

- 1) Accedere alla macrosezione **Servizi**.
- 2) Selezionare **Nucleo Soci**.
- 3) Seguire la procedura guidata.

FUNZIONALITÀ PER I SOLI CLIENTI.



Non sono Socio, posso entrare nell'App?

Certamente, per la registrazione in Area Riservata ed ottenere una identità digitale, un cliente deve rilasciare le seguenti informazioni:

- **Email** (validazione email)
- **Nome**
- **Cognome**
- **Cellulare**
(validazione cellulare con cod OTP)
- **Consenso alla Comunicazione**
(opzionale)
- **Consenso alla Personalizzazione**
(opzionale)
- **Codice fiscale.**

Al completamento della registrazione, il sistema rilascia un codice a barre (02153...) che il cliente troverà visualizzato in Area Riservata accessibile dal sito coopfirenze.it e dalla nuova App Coop.fi.

Qui accanto è riportata come esempio la visualizzazione del codice in App Coop.fi



Il cliente può consultare lo scontrino digitalmente?

Sì, il cliente registrato può consultare i suoi scontrini digitalmente se ha passato in cassa il “codice cliente”.

Per abilitare l’ecoscontrino deve flaggare la funzione dedicata.

unicoofirenze