



PRESTITO SOCIALE WEB E DEMATERIALIZZAZIONE DEL LIBRETTO

*Domande e risposte
sulle nuove funzionalità*

NUOVA AREA RISERVATA NEL RINNOVATO SITO COOPFIRENZE.IT

Il sito coopfirenze.it è stato aggiornato
con nuove funzionalità per essere sempre
al passo con i tempi. Una delle novità
più importanti è relativa alla nuova area
riservata che ogni Socio può attivare.

All'interno di questo spazio, il Socio può
visualizzare tutte le iniziative del proprio
punto vendita di riferimento, gli eventi
della Cooperativa, i documenti e,
se è Socio prestatore, **può accedere**
all'area riservata del Prestito Sociale WEB.



Il Socio come si registra e come accede all'area riservata?

1. **Registrati a Coop.FI**
Inserisci email e password.

2. **Registrati a Coop.FI**
Completa i tuoi dati di profilo.

3. **Registrati a Coop.FI**
Completa i tuoi dati di socio.

4. **Registrati a Coop.FI**
Verifica il tuo cellulare.

5. **Registrati a Coop.FI**
Completa i tuoi dati di consumo.

6. **Hai completato la registrazione!**
Visualizza i tuoi dati di consumo.

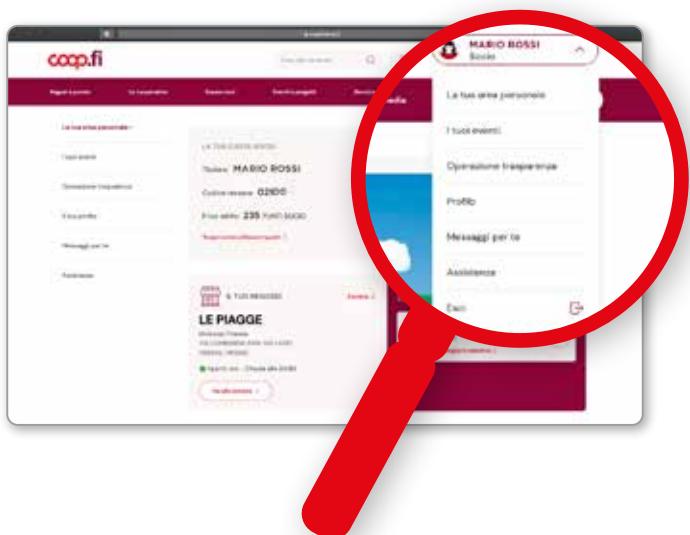
Il Socio come può impostare il supermercato di riferimento?

1. **coop.fi**
Visualizza i tuoi dati di consumo.

2. **coop.fi**
Clicca su "Imposta il tuo supermercato di riferimento".

3. **Imposta il tuo negozio preferito**
Inserisci la città o il negozio.

Il Socio cosa trova all'interno della propria area riservata?



IL PRESTITO SOCIALE EVOLVE E DIVENTA WEB

Da oggi, il Socio prestatore può contare sui nuovi servizi online da attivare presso il punto vendita, con o senza libretto.

Un'ulteriore novità è infatti costituita dalla **dematerializzazione del libretto cartaceo**, da richiedere seguendo

le indicazioni riportate all'interno di queste FAQ. **Leggile con attenzione** e tienile sempre a portata di mano, ti saranno utili per guidare i Soci alla scoperta delle novità che riguardano il Prestito Sociale e la modalità di esecuzione delle diverse operazioni.

PRESTITO SOCIALE WEB

Buongiorno, conosce la nostra nuova area riservata dedicata al Prestito Sociale? No, mi dica.

Ci sono molti vantaggi, le consegno il volantino che può leggere con calma, se ha bisogno siamo comunque a sua disposizione, in caso volesse ulteriori informazioni o la volesse attivare. Grazie!



Prestito Sociale

CHI PUÒ ATTIVARE IL PRESTITO SOCIALE WEB?

Il **Prestito Sociale WEB** può essere attivato dal **Socio prestatore di Unicoop Firenze**. L'attivazione può anche essere contestuale all'apertura di un deposito.



QUALI DOCUMENTI SONO NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE?

Il Socio deve presentarsi munito di un **documento d'identità in corso di validità**.

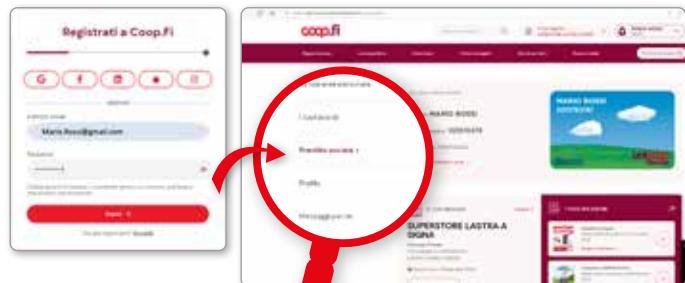
COME SI ATTIVA IL PRESTITO SOCIALE WEB?

L'attivazione avviene presso una sezione di Prestito Sociale Unicoop Firenze e può essere richiesta solo dal titolare, con o senza libretto.

Saranno richiesti un **numero di telefono cellulare** e un **indirizzo email**, quest'ultimo sarà lo username per accedere all'area riservata di **coopfirenze.it**.

IL SOCIO COME EFFETTUА LA REGISTRAZIONE?

Per accedere alla propria posizione di Prestito Sociale WEB, **il Socio deve registrarsi all'area riservata** di coopfirenze.it inserendo lo username e la password. Nel menu dell'area riservata troverà la sezione Prestito Sociale.



IL SOCIO COME ACCEDE AL PRESTITO SOCIALE WEB?

Dopo aver cliccato su Prestito Sociale, gli sarà chiesto di inserire il codice di **controllo (OTP) ricevuto tramite SMS**. Questo codice è un'ulteriore verifica a tutela della sicurezza dei dati. È molto semplice e veloce.



QUALI SONO LE FUNZIONALITÀ DEL PRESTITO SOCIALE WEB?

Dal Prestito Sociale WEB, il Socio può visualizzare:

- la sua posizione di Prestito Sociale
- gli estratti conto e le note informative degli ultimi due anni
- il saldo del libretto e l'elenco dei movimenti registrati negli ultimi due anni
- l'elenco dei preavvisi effettuati nell'ultimo anno
- il regolamento, i tassi vigenti, le condizioni del Prestito e tutti i fogli informativi analitici.

Il Socio può inoltre effettuare:

- preavvisi di prelievo in contanti e/o assegno

Prestito sociale

Proseguire Proseguire

Replay | Depositi esistenti | Depositi riaccom. | Documenti

Consegnare il versamento di prestito. Indicando importo e modalità, si riporta che tempo fa si è fatto il versamento e quanto versamento.

Seleziona l'importo.

€ 250 **€ 500** **€ 890**
€ 1500 **€ 2000** **€ 3000**

Seleziona la modalità.

Indicando se si assegna per intero o solo parte, quale parte versata con effetto di prestito.

Assegno

Indicando se si assegna per intero o solo parte, quale parte versata con effetto di prestito, in cui è escluso effettuare il prestito, per non usare la disponibilità dell'importo.

Conferma **Misto**

- prenotazioni di prelievo con bonifico

- blocco cautelativo del deposito ordinario.

DETTAGLIO DEPOSITO	
Titolare deposito	IBAN
MARIO ROSSI	ITXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Numero deposito
	127803476
Delegato	Saldo disponibile
LUCA ROSSI	15.047,09 €
	Saldo contabile
	15.047,09 €

IL SOCIO PUÒ DISABILITARE IL PRESTITO SOCIALE WEB?

Il Socio titolare del deposito può disattivare il servizio recandosi a una sezione di Prestito Sociale Unicoop Firenze. Con la disattivazione del servizio **non potrà più accedere al proprio Prestito Sociale WEB**.

Se il deposito è dematerializzato non è possibile disattivare il servizio.



DUE SOCI PRESTATORI POSSONO INDICARE GLI STESSI RECAPITI?

No, per ogni attivazione è necessario comunicare un numero di cellulare e un indirizzo email per ciascun Socio.

Non è possibile inserire indirizzi email già utilizzati da altri titolari di Prestito Sociale.

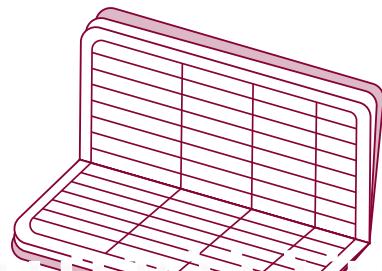


DEMATERIALIZZAZIONE



COSA SIGNIFICA DEMATERIALIZZAZIONE DEL LIBRETTO?

Significa che per effettuare tutte le operazioni relative al proprio deposito ordinario di Prestito Sociale sarà sufficiente presentarsi con un documento d'identità valido e **non sarà più necessario il libretto cartaceo**.



COME AVVIENE LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL LIBRETTO?

Per dematerializzare il proprio libretto, occorre recarsi presso una sezione di Prestito Sociale e sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta. Ricordarsi di **portare con sé il libretto cartaceo** e un documento d'identità valido.

CHI PUÒ FARE LA RICHIESTA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL LIBRETTO?

Esclusivamente il titolare del deposito di Prestito Sociale.

COME FUNZIONA LA MOVIMENTAZIONE DI UN DEPOSITO CON LIBRETTO DEMATERIALIZZATO?

Le regole e il tipo di operazioni che possono essere effettuate **non cambiano**; cambia solamente la modalità di accesso alla propria posizione di Prestito Sociale.

RESTA ATTIVA LA DELEGA PRESENTE SUL LIBRETTO CARTACEO?

Sì, restano attive le deleghe e tutti i servizi attivati sul deposito.

IN CASO DI RIPENSAMENTO, È POSSIBILE TORNARE AL LIBRETTO CARTACEO?

Certo, in qualsiasi momento il titolare può chiedere di disattivare la dematerializzazione del libretto recandosi alla sezione di Prestito Sociale munito di un documento d'identità valido.

È POSSIBILE CONTINUARE A USUFRUIRE DELL'ACCESSO AL PRESTITO SOCIALE WEB?

Sì, l'area riservata del Prestito Sociale WEB rimane comunque attiva.

IN ASSENZA DI LIBRETTO, DOVE SI POSSONO CONSULTARE I MOVIMENTI EFFETTUATI?

Al momento della richiesta di dematerializzazione o dell'apertura di un nuovo deposito con libretto dematerializzato, sarà **obbligatorio attivare il servizio di Prestito Sociale WEB**, ovvero la sezione specifica dell'area riservata Coop.fi dove il Socio potrà consultare movimenti, saldi e documentazione relativa al proprio deposito.

È POSSIBILE APRIRE UN NUOVO DEPOSITO ORDINARIO DEMATERIALIZZATO?

Sì, è possibile.

BONIFICI



COME OPERARE SUL PRESTITO SOCIALE TRAMITE BONIFICO BANCARIO?

Per operare sul Prestito Sociale tramite bonifico è necessario aprire un canale di bonifico tra un c/c bancario o c/c postale intestato al titolare, aperto in Italia, e un c/c della Cooperativa dedicato al Prestito Sociale.



COME APRIRE UN CANALE DI BONIFICO?

Il titolare del deposito deve recarsi in una **sezione di Prestito Sociale** con il libretto (se non dematerializzato), e il **codice IBAN certificato** del proprio conto corrente.

L'IBAN certificato è un documento emesso dalla banca del Socio prestatore per confermare che il conto corrente bancario è registrato a nome del Socio stesso. Può essere richiesto alla banca o scaricato dall'home-banking.

COME REVOCARE UN CANALE DI BONIFICO ATTIVO?

In qualsiasi momento, il Socio titolare di un deposito può revocare un canale di bonifico attivo recandosi presso una sezione di Prestito Sociale.



COME FUNZIONA LA PRENOTAZIONE DEL PRELIEVO CON BONIFICO?

Per la prenotazione del prelievo con bonifico **non serve preavviso**. Può essere richiesta:

- **presso una sezione di Prestito Sociale** dal titolare, o da un delegato, munito di libretto (se non dematerializzato) **solo sui depositi dove è già attivo** un canale di bonifico
- dalla propria **area riservata Prestito Sociale WEB**, se attiva.

L'operazione potrà essere:

- richiesta contestualmente all'attivazione del canale di bonifico
- **annullata solo lo stesso giorno della prenotazione.**

QUALI SONO I TEMPI DI ADDEBITO?

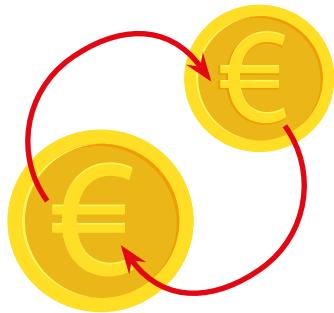
Il prelievo sarà addebitato sul deposito e disponibile sul conto corrente dopo **4 giorni lavorativi**, salvo eventuali tempi tecnici della banca.

QUALI IMPORTI È POSSIBILE PRELEVARE?

Per ciascun bonifico è possibile prelevare un **importo minimo di 50 euro** e un **importo massimo di 15.000 euro** (il saldo del deposito non potrà risultare pari a zero). È possibile registrare fino a 3 prenotazioni di prelievo con bonifico al giorno.

COME DISPORRE UN VERSAMENTO SUL DEPOSITO ORDINARIO?

Il Socio titolare può disporre un bonifico sul proprio deposito ordinario di Prestito Sociale **dal conto corrente comunicato in fase di apertura del canale di bonifico**, verso il conto corrente indicato dalla Cooperativa. Il bonifico dovrà essere intestato a UNICOOP FIRENZE SC.



QUANDO SARANNO DISPONIBILI LE SOMME VERSATE CON BONIFICO?

A fronte di un versamento, il giorno della ricezione del bonifico, l'importo sarà accreditato sul deposito. **La data valuta sarà il giorno indicato dal Socio**. Se per effetto del bonifico l'importo del libretto dovesse superare il limite massimo stabilito, l'accreditamento genererà un **movimento di prelievo eccedenza** e l'importo sarà disponibile per il rimborso.



PER QUALI ULTERIORI OPERAZIONI SI PUÒ USARE IL BONIFICO?

Oltre che per il prelievo e il versamento, il bonifico può essere utilizzato per:

- **Liquidazione di un deposito estinto per recesso**
- **Liquidazione di un'eccedenza**

NOVITÀ ANCHE SUL DEPOSITO VINCOLATO

QUANTI DEPOSITI VINCOLATI È POSSIBILE APRIRE?

Dal mese di gennaio, ogni Socio potrà aprire **massimo 10 depositi vincolati**. Il deposito vincolato può essere aperto **solo se il Socio è già titolare di un deposito ordinario**.

Prestito sociale							
Riaperto	Deposito ordinario	Deposito vincolato	Documenti				
Numero deposito	data di apertura	data di scadenza	Importo	Stato	verso	verso	verso
XXXXXX	00/00/00	00/00/00	XXXXXX €	ATTIVO	verso a/c	verso a/c	verso a/c

SCADENZA DEL VINCOLO

Il Socio **NON** esprime alcuna **preferenza**.

Il capitale e gli interessi alla data di scadenza passeranno automaticamente sul deposito ordinario.

Il Socio esprime la sua volontà di **RINNOVARE** il vincolo.

Almeno 30 giorni prima della scadenza, il titolare sottoscrive una pratica di «richiesta rinnovo deposito vincolato».

Gli interessi alla data di scadenza passeranno automaticamente sul deposito ordinario, mentre il capitale rimarrà sul deposito vincolato per altri 18 mesi.

Il Socio esprime la volontà di **NON RINNOVARE** il vincolo e di rientrare in possesso dell'importo alla scadenza.

Almeno 30 giorni prima della scadenza il titolare sottoscrive una pratica di «richiesta restituzione deposito vincolato».

Il capitale e gli interessi alla data di scadenza passeranno automaticamente sul deposito ordinario, però sarà attivo per 7 giorni un preavviso per l'intero importo dalla data di scadenza del vincolo.



Scarica
l'App MYA



Se hai un dispositivo
Android inquadra
questo QR code.



Se hai un dispositivo
iPhone inquadra
questo QR code.

unicoopfirenze